

Relatório de Atividades do Plano Intermunicipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Vale do Jari – AP

Período 19/08/2024 a 10/10/2024



SECRETARIA DO
DESENVOLVIMENTO
DAS CIDADES



Clécio Luís Vilhena Vieira
Governo do Estado do Amapá

Bruno D’Almeida Gomes dos Santos
Secretaria de Estado do Desenvolvimento das Cidades

Taisa Mara Moraes Mendonça
Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Márcio Cley da Costa Serrão
Prefeitura Municipal de Laranjal do Jari

Ary Duarte da Costa
Prefeitura Municipal de Vitória do Jari

Marcelo Sarraff Santos
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo de Laranjal do Jari

Marluce de Oliveira Nunes
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo de Vitória do Jari



Elaborado por:

Emily Cristy de Souza Assis
Engenheira Sanitarista e Ambiental

Mirlene Corrêa Silva de Franco
Engenheira Ambiental



SECRETARIA DO
**DESENVOLVIMENTO
DAS CIDADES**

GOVERNO DO ESTADO
AMPA
TRABALHANDO PELO AMAPÁ INTEIRO

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	5
2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	5
2.1.REUNIÃO PARA LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES.....	5
2.2 REUNIÃO PLANO DE RESÍDUOS SÓLIDOS LJ & VJ VIA MEET – 11/09/2024	6
2.3 REUNIÃO DE ALINHAMENTO 10/10/2024	7
CONCLUSÃO	9

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - REUNIÃO DE ALINHAMENTO COM OS TÉCNICOS DA SEMMATUR E REPRESENTANTES DE VÁRIAS PASTAS DO GOVERNO.....	6
Figura 2 – IMAGEM VIA MEET 11/09/2024.....	6
Figura 3 - IMAGEM VIA MEET 10/10/2024.....	7

1. APRESENTAÇÃO

Com o propósito de atender o que determina a Política Nacional de Resíduos Sólidos – PNRS – para municípios com população inferior a 50 mil habitantes, o qual norteia a elaboração do Plano Intermunicipal de Resíduos Sólidos dos Municípios do Vale do Jari - Laranjal do Jari e Vitória do Jari –PIGIRS-Vale do Jari. Apresentamos o presente Relatório TRIMESTRAL Simplificado do andamento das atividades desenvolvidas - Produto A, o alvo deste Termo de Cooperação Técnica nº 004/2024/SDC/GEA, assinado no dia 29 de abril de 2024. Este relatório está previsto no processo de construção do PIGIRS-Vale do Jari, sendo este uma peça técnica que valida e compõe o Plano citado para conhecimento e prestação de contas referente ao cronograma de execução do Plano em questão. Tem como objetivo informar as atividades e ações realizadas pelas Prefeituras Municipais de Laranjal do Jari e Vitória do Jari e o Governo do Estado do Amapá por intermédio da Secretaria de Estado do Desenvolvimento das Cidades. Visa também atender as exigências de prestação de contas para que aja confiabilidade e respeito ao que se trata neste trabalho.

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

2.1 REUNIÃO PARA LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES

No dia 19 de agosto de 2024, aconteceu no Gabinete do Prefeito de Laranjal do Jari a reunião para o levantamento de informações e documentos sobre o sistema de limpeza pública dos Municípios de Laranjal do Jari e Vitória do Jari, com o Representante da empresa WBIO Evandro Goitardo, os Técnicos da Secretaria das Cidades Carlos Madeira, Da Secretaria de Estado de Planejamento Daniela Uchoa, da Secretaria de Estado de Meio Ambiente Jeremy Freitas, em conjunto com a Secretária de Meio ambiente dos dois municípios presentes, da Scretaria de Infraestrutura de Laranjal do jari e do Gabinete do prefeito. Na ocasião também houve visita ao Lixão de Laranjal do Jari, e uma possível proposta de uma nova área para o Aterro Sanitário intermunicipal.

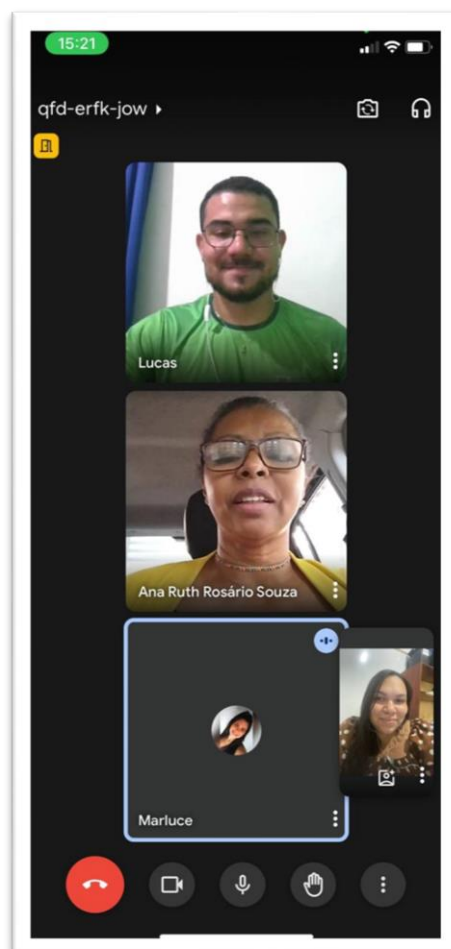
PREFEITURAS MUNICIPAIS DE LARANJAL DO JARI E VITÓRIA DO JARI
PLANO INTERMUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS DO VALE DO JARI.

Figura 1 – Reunião de alinhamento com os Técnicos da Semmatur e representantes de várias pastas do governo.



Fonte: Técnicos da Semmatur.

2.2. REUNIÃO PLANO DE RESÍDUOS SÓLIDOS LJ & VJ VIA MEET – 11/09/2024
15:00h



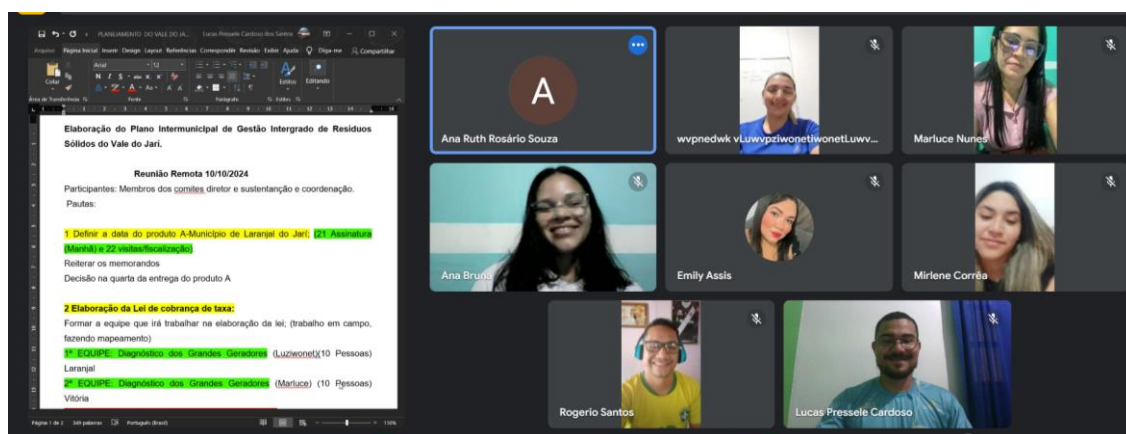
Fonte: Técnicos da Semmatur e SDC.

Tratativas decididas em reunião: É de competência da SDC a publicação da portaria dos comitês já assinada pelos prefeitos sendo enviada para publicação, com o devido encaminhamento da cópia de cooperação técnica e sendo enviado Ofício para elaboração do site.

Será confccionado o restante dos relatórios pendentes, e na próxima reunião já inicia o plano de mobilização social terminando o produto A fazendo a toda conferência dele. Chegando os ofícios, já anexar nos sites.

Foi decidida uma reunião na semana seguinte com todos os membros dos comitês, para envolver os mesmos, convocar o máximo possível decidindo a data para a próxima reunião com todos, contendo uma breve fala sobre o evento, apresentando em 10 minutos, pra eles terem ciência do projeto.

2.3.REUNIÃO DE ALINHAMENTO 10/10/2024



Participantes: Membros dos comites diretor e sustentação e coordenação.

Pautas:

1. Definir a data do produto A- Município de Laranjal do Jarí; (21 Assinatura (Manhã) e 22 visitas/fiscalização).
2. Reiterar os memorandos
3. Decisão na quarta da entrega do produto A
4. **Elaboração da Lei de cobrança de taxa:**

Formar a equipe que irá trabalhar na elaboração da lei; (trabalho em campo, fazendo mapeamento);

1ª EQUIPE: Diagnóstico dos Grandes Geradores (Luziwonet) (10 Pessoas) Laranjal

2ª EQUIPE: Diagnóstico dos Grandes Geradores (Marluce) (10 Pessoas) Vitória

Parâmetros a serem observados – A partir de 150 litros

OBS: 15 a 19 de outubro ocorrerão as reuniões com as coordenações dos planos e os comitês diretores e sustentação para tratar da formação da equipe que trabalhará no campo identificando os grandes geradores do vale do Jari.

Reunião com o Comitê de sustentação: Terça feira 15 de outubro) Marluce responsável por encaminhar o link

Reunião com o Comitê Diretor: Quarta-feira 16 de outubro) (Tarde 15h) Luziwonet responsável por encaminhar o link

Levantamento in loco dos grandes geradores do vale do Jarí;

Elaboração da Lei de cobrança de taxa;

Encaminhamento do Material técnico para pesquisa assim que terminada a reunião

3. Plano de Amostragem da Pesquisa: Elaboração de questionário e aplicação do mesmo (Emilly, Lucas, Luziwonet, Marluce, Ana Bruna e Ana Ruth).

Questionários de 15 perguntas, enviar para a SEPLAN, para ela aprovar e readequar/readaptar para uma pesquisa as perguntas.

Emilly, Ana Bruna e Mirlene: responsáveis pelos relatórios de atividades.

Formar a equipe responsável pela elaboração dos questionários;

Laranjal do Jari: Luziwonet, Lucas, Kailany, Marcio, Rogério, Afonso, Cláudia,

Reunião do Questionário: (14 de outubro) 15h da tarde Lucas responsável pelo Link, enviará na segunda pela manhã.

Definição da data do treinamento técnico pela equipe da SEPLAN.

CONCLUSÃO

Ao término deste Relatório de Atividades, alguns pontos merecem destaque como: o êxito na realização das tarefas inicialmente propostas; os conhecimentos adquiridos e repassados com o desenvolvimento do Plano. E por último e não menos importante, a qualidade dos resultados obtidos, sobretudo o comprometimento na entrega dos produtos pela Equipe Técnica e Colaboradores que estão envolvidos na elaboração deste trabalho.

Emily Cristy de Souza Assis
Engenheira Sanitarista e Ambiental

Mirlene Corrêa Silva de Franco
Engenheira Ambiental